தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண்.: 638

அறிவிக்கை எண். 32 /2022 **நாள்:** 11.11.2022

தமிழ்நாடு கல்விப் பணிகளில் அடங்கிய **நிதியாளர்** பதவிக்கான காலிப் பணியிடங்களில் நேரடி நியமனம் செய்வதற்கான கணினி வழித் தேர்விற்கு 10.12.2022 அன்று வரை இணைய வழி மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

இந்த பதவிக்கான தேர்வு கணினி வழித் தேர்வாக நடத்தப்படும்.

எச்சரிக்கை

- **தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரரின் தரவரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.**
- **பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாகக் கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு எச்சரிக்கப்படுகின்றனர்.**
- **இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.**
- **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் விண்ணப்பதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார். விண்ணப்பதாரர், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், தாங்கள் விண்ணப்பித்த இணையச்சேவை மையங்களையோ/*பொதுச் சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை உரிய சான்றிதழ்களுடன் [பிற்சேர்க்கை IV-ல் காண்க] இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர், நன்கு சரிபார்த்துப் பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.***
- **விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.**

- **இந்த பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு முன் விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் / வழிமுறைகள் / வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றை படித்து பார்க்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள். தெளிவுரைகள் ஏதேனும் தேவையெனில் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு இறுதி நாளுக்கு முன் தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக கோரலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள்.**

விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/-ஐ (ரூபாய் நூற்று ஐம்பது மட்டும்) செலுத்தி தங்களது அடிப்படை விவரங்களை நிரந்தரப்பதிவு மூலமாக (OTR) கட்டாயமாக பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலங்களுக்கு செல்லத்தக்கதாகும். அதன் பிறகு உரிய பதிவுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். நிரந்தர பதிவானது எந்த ஒரு பதவிக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்படமாட்டாது. **மேலும்விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கானஅறிவுரைகள்" பத்தி-2-ஐகாண்க)**

2.பணியிடங்கள் பற்றிய விவரங்கள்

பதவியின் பெயர்	பணியின் பெயர் மற்றும் பணிக்குறியீட்டு எண்	காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பள ஏற்ற முறை
நிதியாளர், அரசு கலை, அறிவியல் மற்றும் கல்வியியல் கல்லூரிகள் **(பதவிக் குறியீட்டு எண்: 3010)**	தமிழ்நாடு கல்விப் பணிகள் **(குறியீட்டு எண்: 024)**	5	**ரூ.**56,100– 2,05,700 **(நிலை-22)**

குறிப்பு:-

குறிப்பிட்டு சொல்லப்பட்டிருந்தாலன்றி, அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையானது தோராயமானதாகும். மேலும் காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும். விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 11(A)-ஐக் காண்க.

3. *காலிப்பணியிடங்களுக்கான பகிர்மானப் பட்டியல்*

இடஒதுக்கீட்டு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

பி.வ (பொது) (த.வக)	பி.வ (பெ)	பி.வ (மு) (பொது)	மி.பி.வ /சீ.ம/(பொது)(தவக)	ஆ.தி(பொது)	மொத்தம்
1	1	1	1	1	5

விரிவாக்கம்:- *பி.வ - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் ; பி.வ. (மு) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லீம்) ; மி.பி.வ /சீ.ம - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் /சீர் மரபினர் ; ஆ.தி - ஆதிதிராவிடர் ;*

பொ- பொது ; பெ- பெண்கள் ; த.வ.க - தமிழ் வழிக் கல்வி ;

4. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:-

அ	*அறிவிக்கை நாள்*	11.11.2022
ஆ	*இணையதளம் மூலம் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய இறுதி நாள்*	10.12.2022
இ.	இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்	15.12.2022 -நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 17.12.2022 இரவு 11.59 மணி வரை
கணினி வழித்தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
நிதியாளர், அரசு கலை, அறிவியல் மற்றும் கல்வியியல் கல்லூரிகள்	*தாள்* -1 பாடத்தாள் பொது நிர்வாகம் (முதுகலைப் பட்டப்படிப்புத் தரம்) அல்லது வணிக மேலாண்மை (முதுகலைப் பட்டப்படிப்புத் தரம்)	10.03.2023 *முற்பகல் 09.30 மணி முதல் பிற்பகல் 12.30 மணி வரை.*
	தாள் -2 பகுதி -அ கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு(10ம் வகுப்புத் தரம்) பகுதி-ஆ பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)	10.03.2023 *பிற்பகல் 02.30 மணி முதல் பிற்பகல் 05.30 மணிவரை*

குறிப்பு:-

இத் தேர்வின் செயல்பாடுகளுக்கான உத்தேச காலநிர்ணயம் தொடர்பாக பிற்சேர்க்கை -VII-ஐ காண்க.

5.**தகுதிகள்**

அ.வயது வரம்பு(01.07.2022 **அன்றுள்ளபடி**)

விண்ணப்பதாரர்களின் இன வகைகள்	***அதிகபட்ச வயது** (பூர்த்தி அடைந்தவராக இருக்க கூடாது)*
ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ., பி.வ.(மு) மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	***37 ஆண்டுகள் @***
"ஏனையோர்"	***32 ஆண்டுகள் @***

குறிப்பு:-

@ **அரசாணை(நிலை)எண்.91, மனிதவள மேலாண்மைத் (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-ன் படி**, **வயது உச்சவரம்பு** நேரடி தெரிவிற்கு வரையறுக்கப்பட்ட வயதிலிருந்து 2 ஆண்டுகள் உயர்த்தப்படுகிறது. **[அதாவது 30 ஆண்டுகளிலிருந்து 32 ஆண்டுகளாக/ 35 ஆண்டுகளிலிருந்து 37 ஆண்டுகளாக]**

குறிப்பு:-

ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ., மற்றும்பி.வ.(மு) தவிர **"ஏனையோர்"மாநில, மத்திய அரசில் ஐந்தாண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டு முறையான பணியில் பணிபுரிந்து வருபவர் இப்பதவிக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி** 3(F) **ஐக் காண்க. [தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 3(r)-**ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]**

வயது வரம்புச் சலுகை

i) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்:-

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயதுவரம்புச் சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள்.

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 64-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

ii) முன்னாள்இராணுவத்தினருக்கு

அ) ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ., மற்றும் பி.வ.(மு) வகுப்பினைச் சார்ந்தவர்களுக்கு 55 வயது வரை சலுகை வழங்கப்படும்.

ஆ)ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ., மற்றும்பி.வ.(மு) தவிர ஏனைய வகுப்பினைச் சார்ந்தவர்களுக்கு 50 வயது வரை சலுகை வழங்கப்படும்.

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 63 மற்றும்அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனிதவளமேலாண்மை (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

இ) ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர், முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்(பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 3(j)ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

ஆ) கல்வித்தகுதி (11.11.2022 அன்றுள்ளபடி)

விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகுதியினை அல்லது அதற்கு இணையான படிப்பினை பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றிருக்க வேண்டும்.

பதவியின் பெயர்	*கல்வித்தகுதி*
நிதியாளர், அரசு கலை, அறிவியல் மற்றும் கல்வியியல் கல்லூரிகள்	Must have passed Post Graduate Degree in Public Administration Or Post Graduate Degree in Business Administration (MBA) with Specialization in Finance **Other things being equal preference will be given to persons with experience for a period of not less than three years in finance or administration matters.**

குறிப்பு -1-

(i) Experience should be acquired in the Managerial cadre / Officers in the Public Sector Organizations in the field of Finance or Administration matters.

(ii) Experience gained in Government / Universities / Quasi Government Organizations /Public Sectors / Private Institutions shall be accepted. Experience gained in Private Institution which have been registered under Company's Act (Private Limited shall be accepted)

(iii) The Competent authority (Private Institution) should be the General Manager / Equivalent Cadre.

(iv) The model format for Experience Certificate is indicated in Annexure-II to this Notification.

குறிப்பு- 2-

1. ***நிர்ணயிக்கப்பட்ட முதுகலைப் பட்டம் கல்வித் தகுதியினை 10+ 2 (அதற்கு இணையானத் தகுதி) + இளங்கலைப் பட்டம் + முதுகலைப்பட்டம் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 25-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பெற்றிருக்க வேண்டும்.*** **பட்ட மேற்படிப்பிற்கான இறுதி தேர்வு முடிவு வெளியிடப்பட்ட நாளானது அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முந்தைய நாளாகவோ அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவேண்டும்.**

   (தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 20(4) (iv)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு).

2. *குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதிகளுக்கான இணைக் கல்வித் தகுதி அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை -III ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.*

3. ***இணைக் கல்வித் தகுதி பெற்றிருப்பதாக உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர் இணைக்கல்வி என அறிவிக்கப்பட்ட அரசாணையினை சான்றாவணமாக***

சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில் அவ்வரசாணையானது தேர்வுக்கான அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், அவ்வரசாணையினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அவ்விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகுநிராகரிக்கப்படும்.அரசாணை இத்தேர்வின் அறிவிக்கை நாளுக்கு பிறகு வெளியிடப்பட்டிருப்பின் அஃது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 9ன் குறிப்பினைக் காண்க].

<u>(இ) உடற்தகுதி சான்றிதழ்</u>

பணி நியமனதிற்காக தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தரத்தில் உடற்தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்பிக்க வேண்டும். மாதிரி படிவம் *அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை - V-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.* *இச் சான்றினை தெரிவு செய்யப்பட்ட தேர்வர், தனது நியமன அலுவலரிடம் பணியில் சேரும் போது சமர்பிக்க வேண்டும்.*

<u>நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பார்வையின் தரம்</u>	<u>உடற்தகுதி சான்றிதழ் படிவம்</u>
பார்வை தரம்-III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்	செயல் அலுவலர் பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்.

தெரிவிற்கு வரும்கண்பார்வை குறைபாடுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தகுதி வாய்ந்த அரசுகண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Specialist) *கண்பார்வைத் தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.*

<u>*(ஈ) தமிழ் மொழியில் தகுதி*</u>

விண்ணப்பதாரர்கள் போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். *(மேலும்விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 14(I)-ஐ காண்க).*

<u>6. *கட்டணம்*</u>

அ)	<u>பதிவுக் கட்டணம்</u> நிரந்திரப் பதிவுக்கட்டணம் (அ.ஆ(நி) எண்.32, பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 01.03.2017-இன் படி திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டணம்) <u>குறிப்பு</u> நிரந்தர பதிவில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து ஐந்தாண்டுகள் முடிவுறாத விண்ணப்பதாரர்கள், இத்தேர்வுக்கான பதிவுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றனர்	<u>ரூ.150/-</u>

ஆ)	**<u>தேர்வுக் கட்டணம்</u>** **<u>குறிப்பு</u>** **கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியுடையவர்கள் தவிர பிற விண்ணப்பதாரர்கள், இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.**	**<u>ரூ.200/-</u>**

<u>குறிப்பு</u>

(1) விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். *"விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(B)-ஐ காண்க.*

(2) ஒருமுறைப்பதிவு என்பது பதிவு செய்தநாள் முதல் ஐந்து ஆண்டுகள் வரைசெல்லுபடியாகும். ஐந்து ஆண்டுகள் முடிந்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர், ஒருமுறைப்பதிவினை(One Time Registration), அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தினைச் செலுத்தி கட்டாயம் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு என்பது தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்திலிருந்து மாறுபட்டதாகும். விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத விரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.[*விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(C)-ஐ காண்க*].

<u>தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:-</u>

வகை	**சலுகை**
1) **ஆதிதிராவிடர்/ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்),**	**கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை**
2) **பழங்குடியினர்**	**கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை**
3) ***மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்***	**மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை**
4) **இஸ்லாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் /பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்**	**மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை**
5) **முன்னாள் இராணுவத்தினர்**	**இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.**
6) ***நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்***	***கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.***
7) **ஆதரவற்ற விதவைகள்**	**கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.**

<u>குறிப்பு</u>

1 முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட கட்டணச் சலுகைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக்கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.

2 விண்ணப்பதாரர் பெறும் இலவச கட்டணச் சலுகை வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும்.

3 விண்ணப்பதாரர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட

கட்டணச் சலுகை தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டணவிலக்குத் தவறாகக்கோரும் பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

4 விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என்ற விருப்பங்களை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

5 விண்ணப்பதாரர், தங்களது தன் விவரப்பக்கத்தின் Application History-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறைபயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்தநலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

6 கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவசவாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒருவாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

7 அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவசவாய்ப்புகளை ஏற்கனவே பயன்படுத்திக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகையை பெற விரும்பாத விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிராக "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும்முறை மூலம் உரிய கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.

8 விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், ***உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி*** **நிராகரிக்கப்படும்**. (விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 6ஐ க்காண்க).

7.தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

- **தேர்வுக் கட்டணம் ரூ.200/- ஐ (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) இணையவழியில் (இணைய வங்கி, பற்று அட்டை, கடன் அட்டை)** ***விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதி நாளிற்குள்செலுத்த வேண்டும்.***
- **விண்ணப்பதாரர்கள்** உரிய **சேவைக் கட்டணமும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.**
- **விண்ணப்பதாரர்களின் கட்டணச் சலுகைக்கான தகுதியின் அடிப்படையில்தான் தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு பெற முடியும்.**

- **இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சல் ஆணை போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.**
- **நிரந்தர** பதிவு செய்யும் முறையில் பதிவு செய்து பதிவுக் கட்டணமாகரூ.150 செலுத்தி பதிவு ஐடி பெற்றவர்கள் **நிரந்தர** பதிவுக் கட்டணத்தைச்(அதாவதுரூ.150/-)செலுத்தத் தேவையில்லை, தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தினால் போதும்.
- **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோரும் விண்ணப்பதாரர்களைத் தவிர ஏற்கனவே நிரந்தர பதிவு செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும். நிரந்தரப் பதிவு முறையில் பதிவு செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலத்திற்கு பதிவுக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு மட்டும் விலக்கு அளிக்கப்படும்.**
  இந்த நிரந்தரப் பதிவு இப்பதவிக்குரிய தேர்வுக் கட்டணமாக கருதப்படமாட்டாது. (தேர்வு கட்டணம் தொடர்பாக "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" பத்தி - 2(V) ஐ காண்க).

8. <u>சலுகைகள்</u>

(i) ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்), பட்டியல் பழங்குடியினர், *மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்,* ,பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர், ஆதரவற்ற விதவை, முன்னாள் இராணுவத்தினர், *நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்*மற்றும் பிற வகையினைச் சார்ந்தவர்களுக்கானவயது / தகுதி மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள் குறித்த விவரங்கள் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 3(D),5 & 6 ஐக் காண்க.

(ii)மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சலுகையை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்குரிய சான்றிதழ் ஆதாரங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துபதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால்*உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

<u>குறிப்பு:</u>

முன்னாள் இராணுவத்தினர்,ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணியில் அடங்கிய பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு விட்டால், பின்னர், வேறு எந்த நியமன நிகழ்வுகளிலும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையை கோர முடியாது. (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள் சட்டம் 2016 பிரிவு 3(j)ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)

9. <u>தேர்வுத்திட்டம்:கொள்குறி வகை</u> (கணினி வழித்தேர்வு)<u>மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு:-</u>

<table>
<tr><th rowspan="2">பாடம்
கணினி வழித் தேர்வு</th><th rowspan="2">கால அளவு</th><th rowspan="2">அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்</th><th colspan="2">தெரிவிற்குத் தகுதி பெற குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்</th></tr>
<tr><th>ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ./சீம., பி.வ.(மு.தவிர) மற்றும்பி.வ.(மு)</th><th>"ஏனையோர்"</th></tr>
<tr><td><u>தாள் 1</u>
<u>(பாடத் தாள்)</u>
(200 வினாக்கள்)
<u>பொது நிர்வாகம் ((முதுகலைப் பட்டப்படிப்புத் தரம்)</u>
(குறியீட்டுஎண். 391)
அல்லது
<u>வணிக மேலாண்மை</u>
<u>((முதுகலைப் பட்டப்படிப்புத் தரம்)</u>
(குறியீட்டுஎண். 385)</td><td>3 மணி நேரம்</td><td>300</td><td rowspan="4">153</td><td rowspan="4">204</td></tr>
<tr><td><u>தாள் II</u>
<u>(மொத்தம் 200 வினாக்கள்)</u>
<u>பகுதி -அ</u>
கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்)
(100 வினாக்கள்/150 மதிப்பெண்கள்)</td><td>1.30 மணி நேரம்</td><td><u>குறிப்பு:</u>
பகுதி 'அ'விற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் - 60 (150ல் 40%) . தாள் -II ன் பகுதி 'அ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.</td></tr>
<tr><td><u>பகுதி-ஆ</u>
பொது அறிவு (100 வினாக்கள்)
குறியீட்டு எண்.003
(பொது அறிவு பட்டப்படிப்புத் தரம்)
75 வினாக்கள்
திறனாய்வுத் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்)
(25 வினாக்கள்)</td><td>1.30 மணி நேரம்</td><td>150</td></tr>
<tr><td>நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் ஆவணங்கள்</td><td></td><td>60</td></tr>
<tr><td colspan="2">மொத்தம்</td><td>510</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

குறிப்பு:

(i) தாள்-II-இல் பகுதி 'அ'-வில் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் பெறாத தேர்வர்களின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி 'ஆ'வின் விடைத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(ii) தாள் -I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி 'ஆ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் மட்டும் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(iii) தாள் -I மற்றும் தாள் II பகுதி ஆ-விற்கான வினாக்கள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

(iv) விண்ணப்பதாரர் தமது கல்வித்தகுதியின் பாடத்தினை மட்டுமே பாடத்தாள்- I-ற்கான பாடமாக தெரிவு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(v) விண்ணப்பதாரர் கணினிவழித் தேர்வின் அனைத்து தாள்களிலும் கலந்துகொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு தாளில் கலந்துகொள்ளவில்லையெனில் அவர் கலந்துகொண்ட இதர தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(vi) விண்ணப்பதாரரின் ஏதேனும் ஒரு தாள் மதிப்பீட்டிற்கு தகுதியற்றதாக கருதப்பட்டால் அவ்விண்ணப்பதாரரின் இதர தாளும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(vii) அரசாணை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மைத் துறை. நாள் 23.05.2022-ன் படி மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தாள் II -ன் பகுதி –அ கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (கொள்குறிவகை) எழுதுவதலிருந்து விலக்கு பெறலாம்.அவ்வாறு விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய தகவல்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். இது குறித்து பின்னர் கோரப்படும் எவ்விதமான உரிமை கோரல்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இவ்விலக்கு கோரும் மாற்றுத்தறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை, நாள் 21.09.2021-ல் உள்ளவாறு உரிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். (மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்-

1. அரசாணை நிலை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் - 23.05.2022 மற்றும் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021 –ன் படி, 40%-ற்கு கீழ் குறைபாடுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளும் கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதில் இருந்து விலக்குப் பெறலாம். (அதாவது தங்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தேர்விற்கான தாள்-II ன் பகுதி-அ விற்கு விலக்குகளை கோரியிருப்பவர்கள்)
2. தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தாள்-II-ல் பொதுப் பாடத் தாள், அதாவது பகுதி-ஆ-ஐ மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.
3. தாள்-IIன் பகுதி-அ தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு 1 முதல் 100 வரை 100 கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும். தாள்-II இன் பகுதி-ஆ பொதுப் பாடத் தாள் 100 கேள்விகள் (கேள்வி எண்கள் 101 முதல் 200 வரை) கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு பகுதியையும் எழுதுவதற்கான கால அளவு 1.30 மணி நேரம் ஆகும்.

4. அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021 –ன் படி, உடல் குறைபாடு காரணமாக விலக்கு அளிக்கப்பட்டவர்களில், எழுதுவதற்கு சிரமப்படுபவர்கள், அதாவது, வேகம் மற்றும் பதிலி எழுத்தாளரின் சேவைகளைப் பெறாதவர்கள், பொதுப் பாடத்தாள் தேர்வு எழுத ஒன்றரை மணிநேரத்திற்கு (1.30 மணி நேரம்) முப்பது நிமிடம் ஈடு செய்யும் நேரம் வழங்கப்படும்.

5. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு அரை மணி நேரத்திற்கு முன் வரை தேர்வு அறைக்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். (அதாவது மதியம் 1.30 மணி வரை)

6. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், OMR முறை தேர்வில், மதியம் 2.00 மணி முதல் 4.00 மணி வரையிலும் கணிணி வழி தேர்வு முறையில் மதியம் 2.30 மணி முதல் மாலை 4.30 மணி வரையும் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதற்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்ட தேர்வர்களும், தேர்வு முடிந்த பின்னரே அனைத்து தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

7. 21.09.2021 தேதியிட்ட, அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறையின் இணைப்பில் உள்ள பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை, உரிய மருத்துவ அதிகாரியிடம் இருந்து பெற்று, (Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Notified Medical Authority of a Government Health Care Institution) அதைத் சமர்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இணைய விண்ணப்பத்தில் சமர்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய தவறிய, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் (தமிழ் தகுதித் தேர்வில் இருந்து விலக்கு கோருபவர்) உரிய செயல்முறைக்குப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

8. கட்டாய தமிழ்மொழித் தகுதி தேர்விலிருந்து விலக்கு, ஈடுசெய்யும் நேரம், மற்றும் பதிலி எழுத்தரின் சேவையை, இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் கோரியவர்கள் அதற்கான மருத்துவச் சான்றினை அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறை, நாள். 21.09.2021-ன் படி, இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்திருந்தால் மட்டுமே அத்தகைய விலக்கு மற்றும் சேவைகள் வழங்கப்படும்.

(viii) தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு(**கணினி வழித் தேர்வு**) ஆஜராகும்போது பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்து <u>விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறையில் பத்தி 17ஜ காண்க</u>.

(ix) **மேற்குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்கான பாடத்திட்டம் இவ்வறிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I-ல் உள்ளது.**

(x) **<u>கணினி வழி இணைய தேர்வு முறைக்கான சிறப்பு விதிமுறைகள்</u>**

1) விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத வேண்டும். தேர்வு மையத்தினை மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நுழைவுச் சீட்டினை தேர்வு மையத்திற்குக் கொண்டு சென்று காண்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப்

பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை செய்ய வேண்டும். திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளும் கவனமாகப் படிக்கவும்.

2) விண்ணப்பதாரர்கள் மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு சாதனங்களை தேர்வு அறைக்குள் கொண்டு செல்ல அனுமதியில்லை. அதனால் மின்னணு சாதனங்களை எடுத்து வர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
3) கணினி வழித் தேர்வு என்பது தாளின் மீது எழுதுகோல் கொண்டு விடையை நிரப்பும் தேர்வு போன்றதே.
4) கணினி வழித் தேர்வில்,ஐந்து விடைகள் திரையில் தோன்றும்.
5) விண்ணப்பதாரர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுத்து கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கலாம்.
6) விண்ணப்பதார் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் பொருட்டு தனித்தாள் (Rough Sheet) வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டுவிடும்.
7) விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விடையினை சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதார்கள் , 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முன்புள்ள கேள்விக்கு செல்லலாம்.
8) விண்ணப்பதார்கள் எந்த கேள்வியினையும் பார்வையிடலாம். தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம். அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
9) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
10) விண்ணப்பதார்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள், எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடையினை சமர்ப்பிக்கலாம்.
11) விடையினை சமர்ப்பித்த பிறகு தேர்வினை தொடர முடியாது.
12) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விடையினை சமர்ப்பிக்க தவறும்பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் தருவாயில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுவிடும்.
13) கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது.கணினியறிவு அவசியமில்லை.
14) பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளை தேவைக்கேற்ப எழுத்து வடிவங்களை பெரிதாக்க முடியும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத்தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும். சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு, பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும். தேர்வறை புகைப்படக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும். தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in)-ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்துகொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணைய தேர்வு போன்றது. மாதிரி தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரி தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

15) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

16) கணினி வழித் தேர்வு சம்மந்தமாக கூடுதல் தகவல் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளது.

10. தெரிவுசெய்யும் முறை

தெரிவுஇரண்டு நிலைகளை உடையது. 1. கணினி வழித்தேர்வு 2. நேர்காணல் தேர்வு அமைந்த வாய்மொழித் தேர்வு. இறுதி தெரிவானது விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விலும், வாய்மொழித் தேர்விலும் சேர்த்து பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் பணியிட ஒதுக்கீட்டு விதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பதாரர் கணினி வழித் தேர்வின் அனைத்து பாடங்களிலும் வாய்மொழித் தேர்விலும் கலந்துகொள்வது கட்டாயமாகும். கணினி வழித் தேர்வின் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் தேர்வு எழுதாத (எழுத தவறி இருந்தாலும்) விண்ணப்பதாரர் அத்தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராக கருதப்படமாட்டார். "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 18(B) ஐக் காண்க.

11. தேர்வு மையங்கள்

கீழ்காணும் தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

வரிசை எண்	மையத்தின் பெயர்	மையக் குறியீட்டு எண்
1.	சென்னை	0101
2.	மதுரை	1001
3.	கோயம்புத்தூர்	0201
4.	திருநெல்வேலி	2601

குறிப்பு:

(i) ***மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் ஏதேனும் இரண்டு விண்ணப்பதாரர்கள்*** கணினி ***வழி தேர்விற்காக தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.*** இரண்டு தேர்வு மையங்களில் ஒரு தேர்வு கூடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரரை பொறுத்தவரையில். ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். ***மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 2(R) ஐக்" காண்க***)

(ii) **தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. (மேலும் விவரங்களுக்கு " விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17(A)(ii) ஐக் " காண்க)**

(iii) **தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ, குறைக்கவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு.**

(iv) **விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதுவதற்கும் / சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கும்/** நேர்முகத் தேர்வுக்கும்/ **கலந்தாய்விற்கும் தங்களது சொந்த செலவில் வரவேண்டும்.**

12. அ) பணி விவரங்கள்

விண்ணப்பதாரர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிகப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.விண்ணப்பதாரர், பணி குறித்த உண்மையைமறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர், தெரிவாகும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 14 (p)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்பிக்க வேண்டும்.

ஆ) குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உறுதிமொழி

(i) இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தன்மீதான நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், அது தொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துபதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். மேற்கண்ட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யதவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் *உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர்*நிராகரிக்கப்படும்.

(ii)விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத் தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஆணையினைஇணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்ளை பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

(iii) தடையின்மைச் சான்றிதழைசமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினைசமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன் வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின்

போதும் விண்ணப்பதாரர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கைஎடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டணை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்கள் அது குறித்த உண்மைவிவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினைகடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 14 (S)& 2W உள்ளவாறு)

<u>மேற்கூறிய அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் விதி மீறப்பட்டால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.</u>

13.<u>பொதுவான தகவல்கள்</u>

A) இட ஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

B) (i)தமிழ்வழிக் கல்வி மூலம் படித்த நபர்களுக்கு, மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020-ன்பிரிவு 2 (d)-ல்சொல்லப்படுவதாவது:

தமிழ்வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதிவரை தமிழ்வழியில் படித்தவராவார்.

(ii)தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமைகோரும் விண்ணப்பதாரர்கள், அதற்கான சான்றாவணமாக, பத்தாம்வகுப்பு, பன்னிரண்டாம்வகுப்புமாற்றுச்சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ்/பட்டச்சான்றிதழ்/மதிப்பெண்பட்டியல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதியினை விண்ணப்பதாரர் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என பதிவு செய்யப்பட்டு, குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்டபட்டச் சான்றிதழ் / பட்டமேற்படிப்புச் சான்றிதழினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துபதிவேற்றம்செய்யவேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பதாரர்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரைக்கும் அனைத்துக் கல்வித்தகுதியினையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

<u>உதாரணம்</u>:-

ஒரு பதவிக்கு பட்டமேற்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் பத்தாம்வகுப்பு, மேல்நிலைக்கல்வி, பட்டப்படிப்பு மற்றும் பட்டமேற்படிப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.

(iv) தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்/ மாவட்டஆதிதிராவிடர் நலஅலுவலர்/பதிவாளர்/தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /கல்வி நிறுவனத்தின் தலைவர்/இயக்குநர் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்குநர் / கல்வி நிறுவனத்தின் இணை இயக்குநர் / பல்கலைகழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு

கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

(v) **நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச்சான்றினை இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம்** ***உரிய நடைமுறைகளுக்கு பின்னர்*** **நிராகரிக்கப்படும்.**

(vi) **ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாக படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித்தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக்கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன்** ***உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*** **விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.(மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் உள்ள பத்தி 14(R)& 2W ஐக்" காண்க)**

C) **இப்பதவிக்குரிய தெரிவு தொடர்பாக, மாண்பமை சென்னை உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிகமாக தெரிவு செய்யப்படும்.**

D) **தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 26 மற்றும் 27(இ)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஆதரவற்ற விதவை மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இடஒதுக்கீடு இப்பதவிக்கு பொருந்தாது.**

E) **<u>நிர்ணயிக்கப்பட்டகுறைபாடுடையமாற்றுத்திறனாளிகள் :-</u>**

அரசாணை (நிலை) எண்.20, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்(DAP3-2) துறை, நாள் 20.06.2018-ன் படி இப்பதவி கீழ்க்காணும்நிர்ணயிக்கப்பட்டகுறைபாடுடையமாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு பொருந்தும். கு.பா, செ.தி.கு, தொ.நோ.கு , கு.த,ப.கு

[கு.பா-குறைபார்வை: செ.தி.கு - செவித் திறன் குறைப்பாடு; தொ. நோ.கு - தொழுநோயிலிருந்து குணமடைந்தோர்; கு.த – குள்ளத் தன்மை, ப.கு-பல்வகை குறைபாடு]

F) ***நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் (மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல் துறை (Divyangjan), சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசு) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடிவத்தில் அரசாணை (நிலை) எண்.28, மாற்றுத்திறனாளிகள் (DAP.3.1) நலத்துறை, நாள் 27.07.2018-ல், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக் கூடிய தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.***

G) **நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடங்களில் குறைந்தபட்சம் 30% பெண்களுக்காக ஒதுக்கீட்டில்தெரிவு செய்யப்பட தேர்ச்சியும், தகுதியும் வாய்ந்த போதியபெண் விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப் பெறாவிடில், அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்கள் அதே வகுப்பினரை சார்ந்த தகுதிவாய்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும்.(*தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 26(5)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு*).**

H) **ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) வகுப்பினர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் நிரப்பப்பட்ட பிறகும், அவ்வகுப்பினர்களில் தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் இருப்பின் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடஒதுக்கீட்டிற்கும் மதிப்பெண் தரவரிசைப்படி**

நிரப்பப்படுவர். அருந்ததியர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப்பெறாவிடில், அப்பணியிடங்கள் பிற ஆதிதிராவிடர் வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். (*தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம்* 2016, *பிரிவு* 27*ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு*).

I) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட உரிமை கோரல்களுக்கான ஆவணச் சான்றுகளை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்படாமல் பின்னர் கோரப்படும் எந்தவொரு மாற்றமும், கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது. குறிப்பிட்ட காலநேரத்திற்குள் ஆவணங்களை பதிவேற்றதவறினால்*உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர்*விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

J) கீழ்க்காணும் உண்மைகளை மறைக்கும்பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தால் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையில் விலக்கிவைக்கப்படுவர்.

(i) அரசு அல்லது மத்திய மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள்,அரசுத் துறை கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ/தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது. (ii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது. (iii) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்களினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.

K) கைது செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்றத்தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருத்தல், வேலைக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யும் ஏதேனும் ஒரு முகமையினால்தடை / தகுதியின்மை செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்ற நடவடிக்கை (அல்லது) ஏதேனும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டிருத்தல்/ முடிவுற்றிருத்தல், ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய சரியான மற்றும் உண்மையானதகவல்களை, விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தீர்ப்பின் அசல் / ஆணை / அரசாணை/ துறை நடவடிக்கை கைவிடப்பட்ட அரசாணை அல்லது இதர ஆவணங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த பின்னர், நியமனம் பெறும் காலம் வரை எப்போது ஏற்பட்டிருப்பினும் உடனடியாக தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். தவறினால், தகுந்த தண்டனைக்குரிய நடவடிக்கையை தேர்வாணையம் எடுக்கும்.. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 12 ஐக் காண்க).

L) இடஒதுக்கீடு குறித்த தவறான தகவல்கள்/ தகுதிக்கான காரணிகளான வயது, பாலினம்,வகுப்பு பிரிவுகள், கல்வித் தகுதி, பயிற்று மொழி,உடற் தகுதி போன்ற அடிப்படைத் தகுதிகள் குறித்த தவறான தகவல் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும்*உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கப்படும்.

M) **நிரந்தரப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவி/ நியமனத்துக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களால் நிரந்தரப்பதிவில் பொதுவான தகவல்கள் அளிக்கப்பட்டிருப்பினும் இந்தத் தேர்வுக்குரிய விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்படும் விவரங்கள் / தகவல்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்படும். இந்த நியமனத்திற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேவையான விவரங்கள் / தகவல்கள் தவறானதாக அல்லது முழுமை பெறாதவையாக இருந்தால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.**

N) திருநங்கைகளின்பாலினத்தவரின் வகுப்பு நிர்ணயம் குறித்து**அரசாணை நிலை எண்**.90, **சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத்** [sw8(2)] **துறை**,**நாள்**. 22.12.2017 -**இல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது**.

திருநங்கைகளின் வகுப்பு நிர்ணயம்:-

i) எந்த ஒரு சாதிச் சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அரசாணை(நிலை) எண். 28, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத்துறை, நாள் 06.04.2015-ன் படி, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ அல்லது ஏனையோர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்துகொள்ளலாம்.

ii) சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர்/ ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த **திருநங்கை** விண்ணப்பதாரர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

iii) ஆதிதிராவிடர் / ஆதி திராவிட(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச்சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை விண்ணப்பதாரர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன்பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்றஇயலாது.

[**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி** 14F(vi)-(xi)**ஐக் காண்க**]

o) வேலைவாய்ப்பில் திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு:-

1. **திருநங்கை விண்ணப்பதார்களின் பெண் என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பெண்களுக்கான** 30 **சதவிகிதம் மற்றும் பொதுப்பிரிவினருக்கான** 70 **சதவிகிதம்** (**ஆண் மற்றும் பெண்**) **ஆகிய இரண்டு இட ஒதுக்கீட்டின் கீழும் கருதப்படுவர்.**
2. **திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களின்** "**ஆண்**" **அல்லது** "**மூன்றாம் பாலினத்தவர்**" **என தன்னை அடையாளப்படுத்தி கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பொதுப்பிரிவினருக்கான** 70 **சதவிகிதம் இட ஒதுக்கீட்டின் கீழ்** (**ஆண் மற்றும் பெண்**) **கருதப்படுவர்.**
3. **தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட திருநங்கைகள்/திருநங்கைஆண் /திருநங்கைபெண் சான்றிதழ் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே மேற்குறிப்பிட்ட இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும்.**

14) **ஏனைய முக்கிய அறிவுரைகள்**

அ)விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்விற்கான தங்களுடைய தகுதிகளை உறுதி செய்தல்

தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தரப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை நன்கு படித்த பின்னர் தாங்கள் அத்தேர்விற்கான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளனரா என உறுதி

செய்து கொள்ள வேண்டும். கணினி வழித்தேர்வு / சான்றிதழ்சரிபார்ப்பு / நேர்முகத்தேர்வு/ கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு விண்ணப்பதாரர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக மாட்டார். எனவே, விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், எல்லா நிலைகளிலும் தற்காலிகமானது மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்பத்தை ***உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*** நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.
[**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி**-11(B)(C)&(D)-**ல்** உள்ளவாறு].

ஆ) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டுகள், www.tnpscexams.in / ***www.tnpsc.gov.in*** என்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர் அவற்றை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவேண்டும். அனுமதிச்சீட்டு தனியாக அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.[**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி** -2 (V)(g)-**ல் உள்ளவாறு**].

இ) தெளிவுரைவேண்டுவோர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை **நேரில்** அல்லது 1800 419 0958 என்ற கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலம், அனைத்து வேலை நாட்களிலும் முற்பகல் 10.00 **மணி** முதல் பிற்பகல் 5.45 மணி வரைதொடர்பு கொள்ளலாம். ஒரு முறைப் பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களுக்கு helpdesk@tnpscexams.inஎன்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் இதர சந்தேகங்களுக்கு grievance.tnpsc@tn.gov.inஎன்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பலாம்.[**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி** -2(V)-**ல் குறிப்பு**(h)(i)(j)**ல் உள்ளவாறு**].

ஈ) **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்: எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு/ வாய்மொழித் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல்கள் ஏதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அஞ்சல் மூலமாக அனுப்பப்படமாட்டாது. இது குறித்த தகவல்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். மேற்கூறிய தகவல் விண்ணப்பதாரர்களுக்குகுறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றின் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஏதேனும் காரணங்களினால் சென்றடையாமல் / கிடைக்கப்பெறாமல் இருப்பின் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.**

உ) **விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட பின் தெரிவு பணிகள் முழுவதுமாக முடிவுறாமல் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள் மற்றும் குறைதீர் மையம் ஆகியவற்றின் கீழ் எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.**

ஊ) கைப்பேசி மற்றும் இதர மின்னணு சாதனங்களுக்குத் தடை:

1) **விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட்ட எழுது பொருட்களான கருப்பு பந்துமுனை பேனா தவிர, மின்னணு சாதனங்களானதரவி (Blue Tooth) கைப்பேசி,**

நினைவூட்டு உள்கட்டமைப்புக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரம் அல்லது ஏனைய மின்னணு சாதனங்கள், மின்னணு அல்லாத பதிவுக்கருவிகள், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், கைப்பை வண்ண எழுது கோல், பென்சில்,தனித் தாள்கள், கணித மற்றும் வரைப்படக் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணை, படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடம், காட்சி வில்லைகள், பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் பொதுக் குறிப்புத் தாட்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யும் தனிக்கருவிகளாகவோ மோதிரம் அல்லது கைக்கடிகாரத்தின் இணைப்பாகவோ கொண்டுவரக் கூடாது.

2) அவ்வாறான பொருட்களை வைத்திருப்போர் காணப்பட்டால் அவர்கள் தொடர்ந்து தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கியும் வைக்கப்படுவர். தேவைப்படின்,அவ்விடத்திலேயே முழுச் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

3) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன், அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

(மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17(E) ஐக் காண்க)

எ) தேர்வுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அத்தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை தேர்வாணையம் ஐயமறத் தெரிந்து கொள்ளும்வரை அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு (அதாவது எல்லா நிலைகளிலும்) தற்காலிகமாக ஏற்கப்பட்டுள்ளதாகவே கருதப்படும். விண்ணப்பதாரர் தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பின்னரோ நியமனத்திற்கு போட்டியிடத் தகுதியற்றவர் என்று தேர்வாணையத்தால் கண்டறியப்பட்டால், எந்நிலையிலும், அதாவது தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட விண்ணப்பத்தை *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கும் உரிமை உண்டு.

ஏ) தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறு எனக் கண்டறியப்பட்டால், *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு* விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் நேரிடும்.

ஐ) ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்குத் தடை:

தேர்வு எழுதும் அறையில் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுடைய விடையை பார்த்து எழுதுதல்/ பார்த்து எழுத அனுமதித்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற உதவிகளைப் பெறவோ அல்லது பெற முயற்சிக்கவோ அல்லது அத்தகைய முறையற்ற உதவிகளைத் தரவோ அல்லது தர முயற்சிக்கவோ கூடாது.

ஒ) தேர்வுக் கூடத்தில் நடந்து கொள்ளும் முறை:

தேர்வு எழுதும் எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக் கூடத்தில் தவறான நடவடிக்கையிலோ (அல்லது) தேர்வினை சீர்குலைக்கும் நோக்கத்திலோ (அல்லது) தேர்வாணையத்தால் தேர்வினை நடத்த பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள அலுவலர் / பணியாளர்களை தாக்கும் முயற்சியிலோ ஈடுபடக்கூடாது. அவ்வாறு ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்களின் செயல்கள் கடுமையான தவறாக கருதப்பட்டு, அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

ஓ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(E)ன்படி அல்லது தேர்வாணையம் பொருத்தமானதெனக் கருதும் தண்டனை விதிக்கப்படும்.

ஔ) கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 6 (ஆறு) வேலை நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள Answer Key Challenge என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Result->Answer keys)

விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்யவேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் முறையீடு செய்ய இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறுவழியாகவோ வழங்கப்பட்டுள்ள கால அவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது ஒவ்வொரு பாடத்திற்கெனவல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு அதன்பின்னர் விடைகள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

தெரிவுப் பணிகள் முடிவடையும் வரை இறுதியான விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.

தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர் அனைவருடைய விவரங்களும் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

[மேலும் விவரங்களுக்கு " விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி (17(D)(IV) - (XII)ஐக் காண்க)

15. விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. விண்ணப்பதாரர்கள் www.tnpsc.gov.in / www.tnpscexams.in ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் முன்பு ஆதார் எண் மூலம் ஒருமுறைப்பதிவு எனப்படும் நிரந்தரப்பதிவு (OTR) மற்றும் தன்விவரப்பக்கம் (Dashboard) ஆகியன கட்டாயமாகும். விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை நடைமுறையிலிருக்கும், தங்களுக்குரிய ஒரு முறைப் பதிவு கணக்கு (OneTime

RegistrationID) மற்றும் கடவுச் சொல் மூலமாக மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3. ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்ய, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது புகைப்படம், கையொப்பம் ஆகியவற்றை CD/DVD/Pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் பதிவு செய்து தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட ஒருமுறைப் பதிவுக் கணக்கை (One Time Registration ID) உருவாக்க அனுமதியில்லை.
5. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்குரிய தனித்துவமான பதிவுக்கணக்கு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி ஏற்கனவே பதிவிட்ட தங்களது விவரங்களை பார்வையிடவும், புதுப்பிக்கவும் செய்யலாம். தங்களது ஒருமுறைப் பதிவு , கடவு சொல்லினை வேறு நபரிடமோ (அ) முகவர்களிடமோ பகிர்ந்து கொள்ள கூடாது.
6. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கு தன்விவரப் பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவிக்கையில் "Apply"என்ற உள்ளீடு வழியே நிரந்தரப்பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
7. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பதவியின் பெயரை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
8. புகைப்படம், குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கையொப்பம் இல்லாமல் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் இணையவழி விண்ணப்பம் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கப்படும்.
9. **இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்தல்-**

இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, அறிவிக்கையின் பத்தி 4-ல் (முக்கியமான தேதி மற்றும் நேரம்) குறிப்பிட்டுள்ளபடி, இணைவழி விண்ணப்பத் திருத்த காலத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணைவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். திருத்தம் செய்தல் காலத்தின் இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, இணையவழி விண்ணப்பத்தில் எந்த மாற்றமும் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் இறுதியாக அளித்துள்ள விவரங்களின்படி விண்ணப்பங்கள் செயலாக்கப்படும். இது விண்ணப்பதாரர்களின் பொறுப்பாகும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தியதால் ஏற்படும் விண்ணப்பம் நிராகரிப்பிற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.எந்தவொரு முறையிலும்

இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றியமைப்பதற்காக தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்பப்படும் கோரிக்கைகள் /மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. அச்சிடுதலில் விருப்பதேர்வு

அ) விண்ணப்பத்தை இணைய வழியில் அனுப்பியபின், விண்ணப்பதாரர்கள் PDF முறையில் தங்கள் விண்ணப்பத்தை அச்சிட / சேமிக்க முடியும்.

ஆ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்ப நகல் தேவைப்பட்டால், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல்லை பயன்படுத்தி அச்சிட்டுக் கொள்ளலாம் /பதிவிறக்கமும் செய்து கொள்ளலாம்.

இ) இணையதள விண்ணப்ப அச்சுப்படி (PRINT) அல்லது வேறு எந்தவிதமான ஆதார ஆவணங்களையும் தேர்வாணையத்திற்குஅனுப்ப வேண்டாம்.

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி -2-ல் உள்ளவாறு)

16. ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்

1. இந்தப் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்தவரை, விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்த சான்றிதழ்களை தங்கள் ஒரு முறைப் பதிவின் மூலமாக சரிபார்க்கும் விருப்பம் உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றப்பட்டாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாவிட்டாலோ அல்லது ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டுமாயின் விண்ணப்பதாரர்கள், குறிப்பிட்ட பதவிக்கான நுழைவுச் சீட்டு வழங்கும் நாளுக்கு இரண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை /கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறுவதற்கு பன்னிரெண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை ஆவணங்களைத் திருத்த மற்றும் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

(மேலும் விவரங்களுக்கு "*பிற்சேர்க்கை* IV மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 2W ஐக் காண்க)

2. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல்- எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்காணல் மற்றும் கலந்தாய்வு தொடர்பான தேதி மற்றும் நேரம் போன்ற தனிப்பட்ட தகவல்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. அவ்விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.இருப்பினும் விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலைபேசி எண் / மின்னஞ்சலிற்கு சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்காணல் ஆகியவற்றிற்கான தேதி மற்றும் நேரத்தை வழங்க தேர்வாணையம் கூடுதல் வசதியை செய்கிறது. அனைத்து புதுப்பிக்கப்பட்டவிவரங்கள்/ தகவல்களுக்கு தேர்வாணைய இணையதளத்தை அவ்வப்போது பார்வையிடுமாறு விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். தொழிநுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களால் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் சென்றடைவதில்/பெறுவதில்சிக்கல் / தாமதம் ஏற்பட்டால் (தவறினாலும்) தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

17. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள்

இணையவழி மூலம் 10.12.2022 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை திருத்த /விண்ணப்பிக்க இயலும். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை 15.12.2022 -நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 17.12.2022 இரவு11.59 மணி வரை திருத்தம் செய்யலாம். இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்த ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் மாற்ற / பதிவேற்ற / மீள்பதிவேற்றம் செய்ய 26.02.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை அனுமதிக்கப்படுவர். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும்.

(மேலும் கூடுதல் தகவல்களுக்கு தேர்வாணையத்தின் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை" தேர்வாணையத்தின் இணையதள முகவரியான www.tnpsc.gov.in-ல் காணலாம்)

<u>மறுப்பு (DISCLAIMER)</u>

இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள்***தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன.***எனினும், விண்ணப்பதாரர்கள் இத்தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் போது இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் இத்தேர்விற்கான விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்போ இணைக்கல்வி ஏதேனும் இருப்பின் அது குறித்த தகவலை விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்தும், மேலும் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் போது அவ்வரசாணைகளையும் சேர்த்து இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு செய்யத் தவறினால் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகுநிராகரிக்கப்படும். இத்தேர்வின் விளம்பர அறிவிக்கை நாளிற்கு பின்பு வெளியிடப்பட்ட இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

செயலாளர்

பிற்ச்சேர்க்கை-I தாள்-I

கணினி வழித்தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

பொது நிர்வாகம் குறியீட்டு எண்.391

முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு தரம்

அலகு - I - அறிமுகம்

1. பொது நிர்வாகவியலின் பொருள், தன்மை, செயற்பாட்டெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம்.
2. அரசியல் - பொதுநிர்வாகவியல் பிரித்தெடுத்தல்.
3. பொது நிர்வாகவியலின் பரிணாம வளர்ச்சி மற்றும் அதன் தற்போதைய நிலை.
4. புதிய பொது நிர்வாகம் - புதிய பொது மேலாண்மை.
5. பொது நிர்வாகவியலின் மீது தனியார்மயமாக்கல், தாராளமயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல் ஏற்படுத்தும் தாக்கம்.
6. நல் ஆளுகை.

அலகு - II: அமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை

1. அமைப்பின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவம்
2. அமைப்பின் அடிப்படைகள்
3. அமைப்பின் கொள்கைகள் - படிநிலை, கட்டளை வீச்சு, கட்டளை ஒருமை - அதிகார குவிப்பு மற்றும் அதிகார பரவலாக்கல், ஒப்படைப்பு.
4. அமைப்பின் கோட்பாடுகள் - பழமைவாத கோட்பாடு, அறிவியல் மேலாண்மை கோட்பாடு - அதிகாரவர்க்க கோட்பாடு , மனித உறவு கோட்பாடு - முறைமை கோட்பாடு.
5. மேலாண்மையின் பொருள், தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம்.
6. மேலாண்மையின் கொள்கைகள்
7. நோக்க வழி மேலாண்மை, பங்கேற்பு மேலாண்மை.

அலகு - III: நிர்வாக நடத்தை

1. முடிவெடுத்தலின் வழிமுறை மற்றும் நுணுக்கங்கள்
2. தகவல் தொடர்பு
3. ஒழுங்குணர்வு
4. செயலூக்கம் – செயலூக்க கோட்பாடுகள்
5. தலைமை – தலைமை குறித்த கோட்பாடுகள்
6. பொதுமக்கள் – தனியார் கூட்டு

அலகு - IV: பணியாளர் நிர்வாகம்

1. பணியாளர் நிர்வாகம் பொருள், தன்மை, செயற்பாட்டெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம்
2. மனித சக்தி திட்டமிடல்
3. ஆட்சேர்ப்பு

4. பணித்திறன் மதிப்பீடு
5. பயிற்சி – திறன் மேம்பாடு
6. அதிகாரவர்க்கம் மற்றும் குடிமைப் பணிகள்
7. குடிமைப் பணியாளர் சங்கங்கள்
8. பணி ஓய்வு
9. பொதுப் பணியில் ஊழல்
10. நிர்வாக ஒழுக்கம்

அலகு-V ஒப்பீட்டுபொதுநிர்வாகம் மற்றும் வளர்ச்சி நிர்வாகம்:

1. ஒப்பீட்டுபொதுநிர்வாகத்தின்பொருள், தன்மை, செயற்பாட்டெல்லைமற்றும்முக்கியத்துவம்.
2. ஒப்பீட்டுபொதுநிர்வாகக்கல்வியின்அணுகுமுறை.
3. சுற்றுச்சூழல்மற்றும்முறைமைஅணுகுமுறை.
4. ஒப்பீட்டுபொதுநிர்வாகத்தின்ரிகஸ்மாதிரிகள் – முப்பெட்டகசமூகம் – தொழில்மற்றும்வேளாண்மைமாதிரி.
5. ஒப்பீட்டுநிர்வாகமுறைகள்- ஐக்கியஅரசு – அமெரிக்கஐக்கியநாடுகள் – பிரான்ஸ்- சுவிட்ர்லாந்து.
6. நிலையானவளர்ச்சிமற்றும்இலக்குகள்.
7. நிலையானஆளுமை.
8. சமூகநலம்மற்றும்ஐந்தாண்டுதிட்டங்கள்.
9. தமிழக அரசின் சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
10. வறுமைஒழிப்புதிட்டங்கள்.

அலகு-VI - பொதுக்கொள்கை:

1. பொதுக்கொள்கையின்பொருள் ,தன்மைமற்றும்முக்கியத்துவம்.
2. கொள்கைஅறிவியல்மற்றும்பொதுக்கொள்கை.
3. பொதுக்கொள்கையின்அணுகுமுறைகள்.
4. பொதுக்கொள்கையின்கோட்பாடுகள்மற்றும்மாதிரிகள்:ஹாரால்டுலாஸ்வெல்- சார்லஸ்லிண்ட்பிளம்-ஓய்ட்ரார்.
5. பொதுக்கொள்கையின்வழிமுறை: உருவாக்கம் – நடைமுறைப்படுத்தல்மற்றும்மதிப்பீடுசெய்தல்.
6. பொதுக்கொள்கைஉருவாக்கும்நிறுவனங்கள்: சட்டமன்றம்- நிர்வாகத்துறை – நீதித்துறை – உயர்க்கல்விநிறுவனங்கள்- அரசுசாரா நிறுவனங்கள்.
7. பொதுக்கொள்கைஉருவாகத்தில் ,ஊடகம் , குடிமக்கள்சமூகம் , மற்றும்அழுத்தக்குழுக்களின்பங்கு.

<u>அலகு – VII – நிர்வாகச் சட்டம்</u>:

1. நிர்வாகச் சட்டத்தின் பொருள், தன்மை மற்றும் செயல் எல்லை

2. நிர்வாகச் சட்டத்தின் வளர்ச்சி

3. நிர்வாகச் சட்டத்தின் ஆதாரங்கள்

4. ஓப்படைப்பு சட்டமியற்றின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவம்

5. நீதிமன்ற பரிகாரங்கள் மற்றும் நீதி புனராய்வு

6. நிர்வாகத் தீர்ப்பாயங்கள்

7. குடிமக்கள் உரிமைகள்

8. பொதுநல வழக்கு

<u>அலகு-VIII -நிர்வாக பொறுப்பு</u>

1. பொறுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு பற்றிய கருத்து

2. நிர்வாகத்தின் மீது செயல்துறை கட்டுப்பாடு

3. நிர்வாகத்தின் மீது பாராளுமன்ற கட்டுப்பாடு

4. நிர்வாகத்தின் மீது நீதிமன்ற கட்டுப்பாடு

5. நிர்வாகத்தின் மீது பொது மக்கள் கட்டுப்பாடு

6. நிர்வாகத்தின் மீது ஊடகத்தின் கட்டுப்பாடு

<u>அலகு-IX-இந்திய நிர்வாகம்</u>

I. இந்திய நிர்வாகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சி

a) கௌடில்யர்

b) மௌரியர் காலம்

c) மொகாலாயர் காலம்

d) ஆங்கிலேயர் காலம்

II. **<u>நிர்வாகத்தின் அரசியலமைப்பு கட்டமைப்பு</u>**

1. இந்திய அரசியலமைப்பு கட்டமைப்பு

2. அடிப்படை உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள்

3. அரசின் வழிகாட்டு நெறிக்கொள்கைகள்

4. பாராளுமன்ற மக்களாட்சி

5. மக்களாட்சி சோசலிசம்

<u>அலகு-X-ஒன்றிய அரசாங்கம்</u>

1. குடியரசுத் தலைவர்

2. துணை குடியரசுத் தலைவர்

3. பிரதம அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சர் குழு

4. மத்திய செயலகம்

5. கேபினேட் செயலகம்

6. அமைச்சகம் மற்றும் துறைகள்

7. லோக் சபா மற்றும் ராஜ்ய சபா
8. உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் சட்டத்தின் ஆட்சி

அலகு-XI-பொதுப் பணிகள்:

1. **இந்திய அரசுப் பணிகள்:** ஒன்றிய பொதுப் பணி குழுமம் - தேர்வுகள் - நடத்துதல் - ஆட்சேர்ப்பு முறைமை - இந்திய அரசுப் பணி தேர்வுகளில் சீர்திருத்தம் - பொதுப் பணியாளர்களின் பயிற்சி - முதன்மைப் பயிற்சி - பணியில் பயிற்சி, மூத்தப் பணியாளர் பயிற்சி - பதவி உயர்வு - ஊதிய முறைமைகள் - பணி ஓய்வு - மீண்டும் பணியமர்த்துதல்.
2. **மத்திய அரசுப் பணிகள்:** மத்திய அரசுப் பணிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு - மத்திய அரசுப் பணிகளுக்கான பயிற்சி - பணியமர்த்துதல் - பதவி உயர்வு மற்றும் ஊதிய விகிதங்கள் - பயிற்சிகள்: பணியில் பயிற்சி - மாற்றுப்பணி - பணி உயர்வு - மீண்டும் பணியமர்த்துதல்.
3. **மாநிலப் பணிகள்:** மாநில அரசுப் பணிகள் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணி - தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் - ஆட்சேர்ப்பு முறைமை - தேர்வுச் சீர்த்திருத்தம் - பல்வேறு பணிகளில் ஆட்களை அமர்த்ததுதல் - ஊதிய விகிதம் - பதவி உயர்வு - மீண்டும் பணியமர்வு
4. **பொதுப் பணியாளர்களின் பயிற்சி:** பொதுப் பணியாளர்களின் பயிற்சி - இந்திய அரசுப்பணி மற்றும் தமிழ்நாடு அரசுப் பணிகள் - இந்திய பொது நிர்வாக நிறுவனம் - அயல் நாடுகளில் பயிற்சி - களப் பணிகளில் பயிற்சி - கீழ்நிலை அரசுப் பணியாளர்களின் பயிற்சி

அலகு-XII-மாநில அரசு:

1. **மாநில ஆளுநர்:-**

   மாநில ஆளுநரின் அலுவலகம் - ஆளுநரின் சட்டமுறைப் பொறுப்புகள் - ஆளுநரின் பதவி அமர்த்துதலும் - பதவியிலிருந்து வெளியேற்றுதலும் - சட்ட- நிர்வாக - நிதி - அதிகாரங்கள் - ஆளுநருக்கும் - முதலமைச்சர் மற்றும் அமைச்சரவைக்கும் இடையேயுள்ள உறவு - ஆளுநரின் அவசரகால அதிகாரங்கள்

2. **மாநில முதலமைச்சரும் - அமைச்சரவையும்:-**

   முதலமைச்சரை பதவி அமர்த்துதல் - அமைச்சரவை பதவி ஏற்பு - முதலமைச்சரின் அதிகாரங்கள் - முதலமைச்சருக்கும் அமைச்சரவை சகாக்களுக்கும் இடையேயுள்ள உறவு - அமைச்சரவையின் ஆலோசனை சொல்லும் அதிகாரம்

3. **மாநில அரசு**

   மாநில அரசின் அதிகாரங்கள் - அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் ஏழாவது அட்டவணை - மாநில அரசின் செயல்பாடுகள்

4. **<u>மாநில தலைமைச் செயலகம்</u>**

கொள்கையாக்கமும் கொள்கை செயல்படுத்துதலையும் வேறுபடுத்துதல் - தலைமைச் செயலகத்தின் அமைப்புகள் - மாநில அரசின் கொள்கையாக்கம் - அமைச்சர் - செயலர் உறவுகள் - தலைமைச் செயலகத்தின் செயல் முறைமை

5. **<u>மாநில சட்டமன்றம்</u>**

இந்தியாவில் மாநில சட்டமன்றங்கள் - இந்திய அரசின் பரிணாம வளர்ச்சி - இந்திய அரசுச் சட்டம் 1909, 1919 மற்றும் 1935 - அரசியல் சட்டத்தின்படி மாநில அரசுகளின் அதிகார வரம்புகள் - மாநில சட்டமன்றத்தின் எல்லைகள் - மாநில சட்ட மன்றித்தின் - சபாநாயகர், முதலமைச்சர் - எதிர்கட்சி தலைவர் - கட்சி கொறடாக்கள் - அவர்களின் அதிகாரங்கள் - மாநில சட்டமன்ற உறுப்பினர்களின் அதிகார எல்லைகள் - முதலமைச்சர் மற்றும் அமைச்சரவையின் பொறுப்புகள் - மாநில சட்டமன்றத்தின் ஆயுட்காலம்.

6. **<u>உயர்நீதிமன்றம்</u>**

இந்தியாவில் நீதிமன்றங்களின் அமைப்பு - உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் உயர்நீதிமன்றங்கள் - உயர்நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் பணியமர்வும் பணியிலிருந்து வெளியேற்றலும் - நீதிபதிகள் பணியமர்வில் சூழலின் பங்கு - உயர்நீதிமன்றத்தின் வரம்புகள் - பரப்பெல்லை - உயர்நீதிமன்றத்தின் ஏற்றுக்கொள்ளும் பிரிவு மற்றும் - மேல்முறையீடு பகுதிகள்.

7. **<u>சட்டம் ஒழுங்கு பாதுகாப்பு</u>**

சட்டம் ஒழுங்கு பாதுகாப்பு - மாநில அரசுகளின் பங்கு - மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் பங்கு - பெருநகரங்களில் சட்டம் ஒழுங்கு பாதுகாப்பு - பெருநகர ஆணையர் முறைமை - அவசரகால அதிகாரங்கள் - குடியரசு தலைவர் மற்றும் மாநில ஆளுநரின் பங்கு.

<u>அலகு-XIII- ஒன்றிய அரசு - மாநில அரசு உறவுகள்</u>

1. சட்ட உறவுகள் - அரசியல் சாசன சட்டத்தின் ஏழாவது அட்டவணை - பட்டியல்-1, பட்டியல்-2, பட்டியல்-3 - ஒன்றிய மற்றும் மாநில அரசுகளின் அதிகாரங்கள்.
2. நிருவாக உறவுகள்

   ஒன்றிய மற்றும் மாநில அரசுகளின் அதிகாரங்கள் - குடியரசு தலைவர் மற்றும் மாநில ஆளுநரின் நிர்வாக அதிகாரங்கள் - ஒன்றிய அரசின் அதிகார எல்லைகள்.
3. நீதித்துறை உறவுகள்

   உச்ச நீதிமன்றத்தின் அதிகாரங்கள் - உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழி காட்டுதல்கள் - உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழி காட்டுதல் அதிகாரங்கள்.

4. நிதி உறவுகள்

அரசியல் சாசன சட்டத்தில் உள்ள மத்திய - மாநில நிதி உறவுகள் - ஏழாவது அட்டவணையில் உள்ள ஒன்றிய மற்றும் மாநில அரசுகளின் வரி வசூலிக்கும் அதிகாரம் - நிதிக் குழு பணி அமர்த்துதல் - நிதிக் குழுவின் பரிந்துரைகள் - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

<u>அலகு-XIV- நிதி நிர்வாகம்</u>

1. நிதி நிர்வாகத்தின் பொருள், தன்மை, செயற்பாட்டெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம்.

   நிதி நிலை அறிக்கை வழிமுறை – தயாரித்தல்.

   சட்டமாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

2. நிதிநிலை அறிக்கையின் வகைகள் – நிகழ்வு செயல் திறன் நிதிநிலை முறை – ஆரம்ப நிலை நிதிநிலை அறிக்கை – செயல் திறன் நிதிநிலை அறிக்கை.

   நிதி ஆதாரங்கள் – வரி வருவாய் – வரியில்லா வருவாய்.

3. இந்திய வரி நிர்வாகம் – நேர்முக வரி நிர்வாகம் – மறைமுக வரி நிர்வாகம்

   பொதுக்கடன் மேலாண்மை

4. உள்ளாட்சி நிதிகள்

5. அரசியல் சாசன சட்டத்தின் பகுதி 112ன் படி நிதி நிலை அறிக்கை - பிற நிதி சம்பந்தமான பிரிவுகள் - கணக்கு முறைகளோடு இதர - நிதி நிலை சுழற்சி

   நிதி அமைச்சகத்தின் பங்கு - துறைத் தலைவர்களின் பங்கு - கணக்கு மற்றும் தணிக்கை - தணிக்கை: முன் தணிக்கை - பின் தணிக்கை - சேரந்தார் போல் தணிக்கை

6. பொது செலவினங்களின் மீது நிர்வாகத்தினரின் கட்டுப்பாடு

   நிர்வாகத்தினரின் நிதிக்கட்டுப்பாடு அதிகாரம் - கருவூலங்களிலிருந்து நிர்வாகத்தினரின் பங்கு - நிர்வாகத்தினரின் கணக்கு மற்றும் பண வரவு செலவுக் கட்டுப்பாடுகள்.

7. பொது செலவினங்களின் மீது நாடாளுமன்றத்தின் பங்கு

   அரசியல் சாசனச் சட்டத்தின் விதிகளின் படி - பொது செலவினங்கள் மீது கட்டுப்பாடு - சட்டமன்ற உறுப்பினர்களின் அதிகார வரம்புகள் - இந்திய நாடாளுமன்றத்தின் நிலை குழுக்கள் - பொதுக் கணக்குக் குழு - மதிப்பீட்டுக் குழு - பொதுத்துறையின் மீத குழு மற்றும் நாடாளுமன்ற துறை ரீதியான நிலைக் குழுக்கள்.

8. தணிக்கை மற்றும் கணக்கு மற்றும் வருவாய் சேகரிப்பு

   கணக்கு மற்றும் தணிக்கை அதிகாரி - ஒன்றிய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகளின் கணக்கு மற்றும் தணிக்கை – பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் தணிக்கை மற்றும் கணக்கு,

அலகு-XV- மாவட்ட மற்றும் உள்ளாட்சி நிர்வாகம்

1. மாவட்ட நிருவாக அலுவலரின் பங்கு – மாவட்ட நிருவாக அலுவலரின் மாறும் பங்கு – இந்தியாவில் உள்ளூர் அரசுகள்
2. ஊரக மற்றும் நகர்புற அரசுகள் 73 மற்றும் 74 வது சட்டத்திருத்த மசோதா. உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் மாறும் பங்கு.
3. அரசியல் செயல்முறைகள்

   இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகள் – பல கட்சி அமைப்பு – தேர்வாணையம் மக்கள் பிரதிநிதித்துவ சட்டம் – பெரிய கட்சிகளின் அரசியல் பங்கு.
4. அழுத்த குழுக்கள்

   இந்தியாவில் அழுத்த குழுக்கள் – அவைகளின் அடிப்படையில் விவசாயம் - தொழிற்சாலை மற்றும் சேவை பகுதி சேர்ந்த பல்வேறு முறைமைகளில் அழுத்த குழுக்கள்.

அலகு-XVI பொது நிருவாகத்தில் சிக்கல்கள்

1. அரசியல் மற்றும் நிர்வாகிகளுக்கு இடையேயான உறவுகள்.
2. பொது நிர்வாகி மற்றும் சிறப்பு நிர்வாகி
3. பொது நிர்வாகத்தில் நேர்மைத்தன்மை.
4. நிர்வாகத்தில் மக்கள் பங்கேற்பு
5. லோக் ஆயுக்தா மற்றும் லோக்பால்
6. நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்

   முதல் நிர்வாக சீர்திருத்த குழு – இரண்டாவாது நிர்வாக சீர்திருத்தக் குழு

<u>தாள்-1</u>

வணிக மேலாண்மை குறியீட்டு எண்.385

முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு தரம்

1. **மேலாண்மை தத்துவங்கள்:-** மேலாண்மை சிந்தனைகளின் வரலாற்று கட்டங்கள் – அறிவியல் மேலாண்மையின் முற்காலம் – மனித உறவு காலம் – சமூக அறிவியல் காலம் – மேலாண்மை அறிவியல் காலம் - மேலாண்மையின் அடிப்படை - கோட்பாடுகளும் – மேலாண்மையின் பணிகள் : திட்டமிடுதல், அமைப்பியல், பணியாளர் நியமனம் , ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுதல் - இலக்குகள் படைத்த நிர்வாகம் – தவிர்ப்பின் மூலம் மேலாண்மை.

2. **மேலாண்மை பொருளியல்:-** பொருள் – தன்மை - செயல் - எல்லை – முடிவெடுத்தலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அடிப்படை தத்துவங்கள் – நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் – லாபத்தின் தத்துவங்கள் – லாபம் பெறுக்குதல், லாபம் திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் –லாப கொள்கைகள் – செலவு – கொள்ளளவு - லாப பகுப்பாய்வு - தேசிய வருமானம் – இலக்குகள், தத்துவங்கள், பல்வேறு அளவீடு முறைமைகள் – பற்றாக்குறை – வளங்களும் – காரணங்களும் – தேசிய வருமானம் மற்றும் பொருளாதார வகைகளும் – வணிக சக்கரம் – வணிக முன்கணித்தல்.

3. **அமைப்புசார் நடத்தையியல்:–** முக்கியத்துவம் – வரலாற்று பரிணாமம் – தனிமனித பிரிதல் – ஆளுமைத்திறன் – நுண்மான் நுலைபுலம் – கற்றல் – விழிமின் – மனோபாகம் – பணி ஆர்வம் – நிறுவன அற்பணிப்பு – பணி திருப்தி – உணர்ச்சி அறிவு – மெய்யுணர்வு அறிவு – குழுக்கள் – பொருள் – குழு இயக்கவியல் – குழு ஒருங்கிணைப்பு – அணிச் சக்தி - மாற்றம் மேலாண்மை – அமைப்பு கலாச்சாரம் – சச்சரவு மேலாண்மை – நிறுவன குடியுரிமை நடத்தை.

4. **மனித வள மேலாண்மை – பணிகள் – மேலாளர் பணிகள்:–** செயல் பகணிகள் – மனிதவள துறையின் கட்டமைப்பு – மனித வள மேலாளரின் தகுதிகளும், திறன்களும் – மனித வள மேலாண்மையை பாதிக்கும் புறக் காரணிகள் – மனிதவள மேலாண்மையின் சவால்கள் – யுக்திகள் பணியாளர் சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு – பணி பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பிடுதல் – செயல்திறன் மதிப்பிடுதல் – பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி – பணி வாழ்வின் தரம் – இ-மனிதவள மேலாண்மை.

5. **ஆராய்ச்சி வழிமுறைகள் மற்றும் புள்ளியியல் ஆராய்ச்சி:–** வகைகள் – தன்மை – எல்லைகள் – முன் ஆராய்ச்சி தரவுகள் – பிரச்சனை ஒருமுகப்படுத்தல் – ஆராய்ச்சி நோக்க அறிக்கை – தகவலின் மதிப்பும் செலவுகளும் – ஆராய்ச்சி கேள்விகள் – ஆராய்ச்சிக்கான இடைவேளை – முடிவு பாடம் –ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு – செயல்முறை ஆராய்ச்சி – தகவல் சேகரிப்பு முறைகள் – மாதிரிகள் – புள்ளியியல் – மைய நோக்க அளவிடுதல் – பரவல் அளவிடுதல் – அனுமானம்

பரிச்சை – தொடர்பு – பின்னடைவு பகுப்பாய்வு – பன்முக காரணிகள் பகுப்பாய்வு – ஆராய்ச்சி அறிக்கை.

6. **செயல்முறை மேலாண்மை** – தத்துவங்கள், நோக்கங்கள், விளக்கம் – நவீன செயல்முறை மேலாண்மை பண்புகள் – பொருட்கள் மற்றும் சேவையின் வேறுபாடுகள் – செயல்முறை யுக்திகள் – நிரவல் சங்கிலி மேலாண்மை – சேமிப்பு இடங்கவியல் – நிரவல் சங்கிலி மேலாண்மை – இயக்கவியல், செயல்முறை திட்டமிடல் – பணி படிப்பு – நோக்கம் – முறைகள் – பணி முறை படிப்பு மற்றும் பணி உடல் இயக்க படிப்பு – பணி அளவிடல் – உற்பத்திகள் – முழுமை பராமரிப்பு மேலாண்மை – பொருள் மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் மேலாண்மை – திட்ட மேலாண்மை – தர கட்டுப்பாடு – தர இயக்கம் – தொடர் முன்னேற்றம் – தர முழுமை மேலாண்மை கருவிகள் – ஐ.எஸ்.ஓ தரச் சான்றிதழ் – தர உறுதிப்படுத்தல்.

7. **சந்தையியல் மேலாண்மை** – இலக்கணம் – முக்கியத்துவம் – தத்துவங்கள் - பழமை/ புதுமை தத்துவங்கள் – சந்தையியல் சுற்றுச்சூழல் – சந்தையியல் யுக்திகள் – வகைகள் – சந்தையியல் கலவை தத்துவங்கள் – சந்தையியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் தகவல் நோக்கங்கள் – முறைமைகள் – நுகர்வோர் – பிரச்சனைகளும் பாதுகாப்பும் – இந்தியாவில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு பரிணாம வளர்ச்சி – அரசாங்கமும் சந்தையியலும் – புதிய சந்தையியல் மார்க்கம் – இ-சந்தையியல் – டெலி-சந்தையியல் – பசுமை சந்தையியல் – நிகழ்வு சந்தையியல் – வைரல் சந்தையியல் – நேரடி சந்தையியல் – சந்தையியல் மற்றும் விளம்பர நெறிமுறைகள்.

8. **மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு மற்றும் இ-வணிகம்**

தரவு – தகவல் – அறிவு – தகவல் நுட்பங்கள் – தகவல் அமைப்பு – நடைமுறை தகவல் அமைப்பு - டி.எஸ்.எஸ்., இ.ஐ.எல்., கே.எம்.எஸ்., ஜி.ஐ.எஸ், சர்வதேச தகவல் அமைப்பு – தரவு வைப்பு - மேலாண்மை அமைப்பு – இ.ஆர்.பி-யில் தகவல் மேலாண்மையின் பங்கு – இ-நிர்வாகம் - தரவு சதவீதம் - வணிக அறிவு - பரவலாக கணினி - மேகக் கணினி - சி.எம்.எம். - இ-வணிகத்தின் தொழில் நுட்ப பாகங்கள் – செயல்முறைகள் – மின்னனு வணிகத்தின் சாதக/பாதகங்கள் – மின்னனு வணிகத்தின் பயன்பாடுகளை வடிவமைத்தல் – சட்ட சிக்கல்களைத் தவிர்த்தல் – வலைதள யுக்தி – பார்வையாளர்களை வசீகரித்தல் மற்றும் வசப்படுத்துதல் – தேடல் இயந்திரங்கள் மற்றும் நுழைவு வாயில்கள் – மின்வெளி சேவைகள் –இணைய வழி வங்கிகள்.

9. **கணக்கு பதிவியல் மற்றும் தணிக்கையியல்**

அடிப்படை தத்துவங்கள் – கணக்குப் பதிவியல் வகைகள் – இரட்டைப் பதிவு – குறிப்பேடு மற்றும் பேரேடு – துணை ஏடுகள் – இருப்பாய்வு – பிழைகள் – பிழையின் வகைகள் – பிழைத் திருத்தம் – வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியியல் – உற்பத்தி – வியாபார லாப/ நட்ட கணக்கு – இருப்பு நிலை குறிப்பு – வணிக நோக்கமற்ற சங்கங்கள் – வருவாய் செலவின கணக்கு பெறுதல், செலுத்துதல் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு – தெய்மான கணக்கு – தெய்மானத்தின் வகைகள் ஒற்றை பதிவு முறை.

தணிக்கையியல் – நோக்கங்கள் – தோற்றம் – வகைகள் – தணிக்கையாளரின் தரம் – தணிக்கைத் திட்டம் – சோத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் - விசாரணை மற்றும் மதிப்பீடுகள் – விசாரணை – நோக்கங்கள் – கணினி கணக்குகள் தணிக்கை – மின்னனு தணிக்கையியல்.

10. **நிதி மேலாண்மை**

நிதிச் செயல்பாடுகள் – இயல்பு – நோக்கம் – நிதிச் செயல்களை மதிப்பிடுதல் – சம காலத்தில் நிதி மேலாண்மையில் புதிய பங்குகள் – நிதி செயல்பாடுகளின் இலக்குகள் – லாபத்தை உச்சப்படுத்துதல் – சோத்து- செலவு – இடர்பாடுகள் – வரவு – சமன்படுத்தல் – பணத்தின் நேர மதிப்பு பற்றிய கருத்து - எதிர்கால/ நிகழ்கால மதிப்பு – அடிப்படை மதிப்பு மாதிரி – குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்கள் – நடைமுறை மூலதன மேலாண்மை – ரொக்க மேலாண்மை – யுக்திகள் – பெறத்தக்க மேலாண்மை - நீண்ட கால நிதி ஆதாரங்கள் -மூலதன செலவு - மூலதன அமைப்பு – பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் – இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை – இடர்பாடு மேலாண்மை – முதலீட்டு மீதான வருவாய்.

தாள்-II

கணினி வழித்தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

பகுதி-அ

கட்டாயதமிழ்மொழிதகுதித்தேர்விற்கானபாடத்திட்டம்

(கொள்குறிவினாவிற்கானதலைப்புகள்)

பத்தாம்வகுப்புதரம்

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழைதிருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii)மரபுப்பிழைகள், வழுவுச்சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகரவரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இரு வினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.
    (எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செயப்பாட்டு வினைவாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச்சொல்)
17. விடைவகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச்சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோல்டுபிஸ்கட் – தங்கக்கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மரூஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் – தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சுவழக்கு, எழுத்துவழக்கு (வாரான் – வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதியசொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்
    (இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச்சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்
    (எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.

28. குறில் - நெடில்மாற்றம், பொருள்வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் - சரியா? தவறா?
30. கலைச்சொற்களை அறிதல் :-
எ.கா. - Artificial Intelligence - செயற்கை நுண்ணறிவு
Super Computer - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் - புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழை திருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் - பொருள் - பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மைபிழை
37. **பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.**

தாள்-II

பகுதி-ஆ

குறியீட்டு எண்.003

பொதுஅறிவு
(பட்டப்படிப்புத் தரம்)

கொள்குறி வகைகளுக்கான தலைப்புகள்

அலகு–I: பொது அறிவியல்

(i) அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு–பகுத்தறிதல் –பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்.

(ii) பேரண்டத்தின் இயல்பு –பொது அறிவியல் விதிகள் –இயக்கவியல் – பருப்பொருளின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் – அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER), மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின்பயன்பாடுகள்.

(iii) தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்.

(iv) உயிரியலின் முக்கிய கோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல்நலம் மற்றும்சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.

(v) சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

அலகு-II: நடப்பு நிகழ்வுகள்

(i) வரலாறு - அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு - தேசியச்சின்னங்கள்– மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள்- செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு– நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.

(ii) ஆட்சியியல் - இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும்- பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும்– நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.

(iii) புவியியல் – புவியியல் அடையாளங்கள்.

(iv) பொருளாதாரம் – தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சினைகள்.

(v) அறிவியல்–அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்.

(vi) கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்

அலகு–III: இந்தியாவின்புவியியல்

(i) அமைவிடம்– இயற்கை அமைவுகள்–பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை– நீர்வளங்கள் – இந்தியஆறுகள் – மண், கனிமவளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் – காடு மற்றும் வனஉயிரினங்கள் – வேளாண்முறைகள்.

(ii) போக்குவரத்து -தகவல்தொடர்பு.

(iii) சமூகப்புவியியல் – மக்கள்தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல்–இனம், மொழிக்குழுக்கள் மற்றும் முக்கியப் பழங்குடிகள்.

(iv) இயற்கைப்பேரிடர் – பேரிடர் மேலாண்மை – சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல்: காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் – பருவநிலை மாற்றம் – பசுமை ஆற்றல்.

அலகு–IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்

(i) சிந்து சமவெளி நாகரிகம் – குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் – விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் – தென் இந்திய வரலாறு.

(ii) இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்.

(iii) இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை – இனம், மொழி, வழக்காறு.

(iv) இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்.

அலகு-V: இந்திய ஆட்சியியல்

(i) இந்திய அரசியலமைப்பு- அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரேதசங்கள்.

(ii) குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.

(iii) ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் – மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம்–உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்துராஜ்.

(iv) கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநிலஉறவுகள்.

(v) தேர்தல் - இந்தியநீதி அமைப்புகள் – சட்டத்தின் ஆட்சி.

(vi) பொதுவாழ்வில் ஊழல்– ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்- லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல்உரிமை – பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் – நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் –மனித உரிமைகள் சாசனம்.

அலகு-VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்

(i) இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் – ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் – ஒரு மதிப்பீடு – திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.

(ii) வருவாய் ஆதாரங்கள் – இந்திய ரிசர்வ் வங்கி – நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை – நிதி ஆணையம்–மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு – சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

(iii) இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை- வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு – தொழில் வளர்ச்சி–ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள்–சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள்தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

<u>அலகு–VII: **இந்திய தேசிய இயக்கம்**</u>

(i) தேசிய மறுமலர்ச்சி – ஆங்கிலேயர்ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் – இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் – தலைவர்கள் உருவாதல்– பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல்கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்.

(ii) விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்:அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.

(iii) வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப் பிரிவினை.

<u>அலகு–VIII: **தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு, பண்பாடு மற்றும் சமூக – அரசியல் இயக்கங்கள்**</u>

(i) தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்ககாலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.

(ii) <u>திருக்குறள்:</u>
அ) மதச் சார்பற்ற தனித் தன்மையுள்ள இலக்கியம்.
ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும்– சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை
உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்

(iii) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு – ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள்– விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.

(iv) பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக – அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி – நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி –சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

<u>அலகு-IX: **தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்**</u>

(i) தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் – தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.

(ii) அரசியல் கட்சிகளும் பல தரப்பு மக்களுக்கான நலத் திட்டங்களும் – இட ஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும்–தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் –

தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நலத் திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.

(iii) சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.

(iv) தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள் .

(v) தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.

(vi) பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்.

(vii) தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

அலகு–X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (APTITUDE AND MENTAL ABILITY)

(i) சுருக்குதல் – விழுக்காடு – மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) – மீச்சிறு பொதுமடங்கு (LCM).

(ii) விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்.

(iii) தனிவட்டி – கூட்டுவட்டி – பரப்பு – கொள்ளளவு – காலம் மற்றும் வேலை.

(iv) தருக்கக் காரணவியல்– புதிர்கள் – பகடை – காட்சிக் காரணவியல் – எண் எழுத்துக் காரணவியல் – எண் வரிசை.

பிற்சேர்க்கை-II

EXPERIENCE CERTIFICATE (MODEL FORMAT)

1	Name of the Employee and Date of Birth	:	
2.	Designation of the Employee		
2	Name and Address of the Organization/Institution	:	
3	Type of Organization/Institution **(Government/University /Quasi Government Organisation /Public Sector /Private)**	:	
4	Period of Experience, whether in Finance or Administration matters From (Date) to (Date)	:	
5	Total Experience (YY/MM/DD)	:	
6.	**CERTIFICATE** The above said employee is experienced in Finance matters / Administration matters as stated above. The above particulars furnished by us are correct.		

Affix photograph of the employee with signature of the Certifying Authority on the photograph

Date:
Place:

Signature, Name and Designation of the Head of Institution/Competent authority (with Seal of the office/Officer)

NOTE:

1) A certificate in the format prescribed in Annexure – II should be obtained from the Head of the Institution/Competent authority wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate in that institution.

2) The Head of Institution/Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal /penal action against them.

3) The Competent authority (Private Institutions) should be the General Manager/Equivalent Cadre.

பிற்ச்சேர்க்கை - III

Sl.No	Equivalent Degree	G.O
1.	M.A. Public Management awarded by Madras University is equivalent to PG degree in Public Administration	G.O.(Ms)No.228, Higher Education (K2) Department, dated 04.11.2013.
2.	M.A. Development Administration (5 year Integrated) awarded by Gandhigram Rural University is equivalent to M.A degree in Public Administration	G.O.(Ms)No.228, Higher Education (K2) Department, dated 04.11.2013.
3.	M.B.A awarded by Anna University, Coimbatore is equivalent to Post Graduate degree in Business Administration (M.B.A) with Specialization in Finance for the purpose of employment in Public Services.	G.O.(Ms)No.42, Higher Education (J1) Department, dated 03.03.2015.

பிற்சேர்க்கை - IV

LIST OF DOCUMENTS TO BE SCANNED AND UPLOADED ALONG WITH THE ONLINE APPLICATION (Size of each document should be less than 200 KB in PDF format (Single page or Multiple page)

1.	SSLC Mark Sheet
2.	HSC Mark Sheet /Diploma Certificate
3.	Educational Qualification: As per Para 5(B) of Notification No.32/2022, dated 11.11.2022 • UG Degree • PG Degree in Public Administration or Business Administration (MBA) with Specialization in Finance Provisional Certificate/ Degree Certificate/ Consolidate Mark Sheet for U.G. and P.G. Degree **Note:** If the issue date of Provisional Certificate / P.G. Degree Certificate falls after the date of notification (i.e., 11.11.2022) candidates should upload evidence for having acquired the prescribed qualification on or before the date of Notification, failing which their applications will be rejected.
4.	G.O. for Equivalence of qualification to the prescribed qualification (if applicable) Evidence for Course duration.
5.	PSTM Certificate up to prescribed educational qualification of entire duration. (if applicable)
6.	Community Certificate
7.	Differently Abled Certificate obtained from the Medical Board / Differently Abled book /Scribe Assistant (if applicable)
8.	Ex-Servicemen Certificate (if applicable)
9.	Exemption for Tamil Eligibility Test (if applicable) • Disability Certificate as prescribed in G.O (Ms)No.08, Welfare of Differently Abled Persons (DAP-3.2) Department, dated 21.09.2021. Model format enclosed with Appendix of this Notification.
9A.	Scribe Assistant requesting Certificate Disability Certificate as prescribed in G.O (Ms)No.08, Welfare of Differently Abled Persons (DAP-3.2)Department, dated 21.09.2021. Model format enclosed with Appendix of this Notification.
10.	Destitute Widow Certificate (if applicable)
11.	Transgender ID Card with Gender (if applicable)
12.	Gazetted copy for name change (if applicable)
13.	Experience Certificate as mentioned in Annexure –II of the Notification
14.	No Objection Certificate (if applicable)
15.	Documents / Court Orders proving Acquittal / Conviction or FIR in case of pending cases for Criminal cases registered (if applicable)
16.	A passport size photo
17.	Other documents (if any)

Important Note:-

1. As per para 13(I) of Instructions to Applicants, dated 22.03.2022 Documents uploaded must be in Tamil or English or both. Candidates possessing certificates/documents in languages other than Tamil or English shall obtain and upload a translated version of the said certificate(s) /documents(s) in Tamil or English, attested by the authority who originally issued the certificate/document. Uploading of documents issued only in languages other than Tamil or English shall result in the rejection of candidature after due process.
2. Any certificates/documents are found blank or illegible, the applicant should upload afresh within the stipulated time limit, failing which their online application shall be rejected.

For further details refer para 2W of "Instructions to Applicants"

APPENDIX

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs ________________________________(name of the candidate with disability) a person with _______________________(nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/O/D/o_________________ a resident of _____________________________ (Village / District / State) and to state that He / She has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owning to his/her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from Tamil/ Second Language
2. Extra _________ hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Over looking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator / assistive devices.
6. __________________(any other assistive devices or concessions).

*strike out the not applicable.

Signature
(Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/signature of the notified medical authority of a Government health care institution)

Name & Designation

Name of the Government Hospital/Health Care Centre/The notified medical authority

Place:
Date:

Signature / Thumb impression
of the Differently abled person

(Photo of the Differently Abled Person and Stamp to be fixed here)

Note:
Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability
(eg, Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist/ PMR .etc)

சுருக்கம்

தெரிவுகள் – தமிழ்நாட்டில் உள்ள அனைத்து தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு விலக்களித்தல் – ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

மனிதவள மேலாண்மை (எம்)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.49

நாள்: 23.05.2022
சுபகிருது வருடம், வைகாசி – 09,
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2053

படிக்கப்பட்டது:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021.
2. செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் செயலாளரின், 01.03.2022-ம் நாளிட்ட மனு
3. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், கடித எண்.5476/RND-E/2018, நாள் 05.05.2022

******

ஆணை :

மேலே படிக்கப்பட்ட அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் அரசுத் துறைகளில் உள்ள பணியிடங்கள் அனைத்திலும் தமிழக இளைஞர்கள் பெருமளவில் நியமனம் பெற ஏதுவாக, மாநிலத்தின் தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்துப் போட்டித் தேர்வுகளிலும் தமிழ்மொழி தகுதித்தாள் கட்டாயமாக்கப்பட்டு ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. அவ்வரசாணைக்கிணங்க, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தாளினை கட்டாயத்தாளாக இணைத்து, அதற்கேற்ப அறிவிக்கைகளை வெளியிட்டு தெரிவு நடவடிக்கையினை மேற்கொண்டுவருகிறது.

2. மேலே இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட, செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் மனுவில், காது கேளாத மற்றும் வாய்பேச

(த.பி.பா.)

/2/

இயலாத மாற்றுத்திறனாளிகள், இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளைக் கற்க சிரமப்படுவார்கள் என்றும், இம்மாணவ மாணவியர்கள் சிலர் முன்பருவபள்ளி முதல் பட்டப்படிப்பு வரை முழுமையாக ஆங்கில வழிக் கல்வியில் மட்டுமே கல்வி கற்றிருப்பார்கள் எனத் தெரிவித்து தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படுகின்ற தொகுதி-IV பதவிகளுக்கான போட்டித் தேர்வில் இத்தேர்வர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்களித்து அவர்களுக்கென தனியாக பொது ஆங்கில தாளினை நடத்த கோரியுள்ளனர்.

3. மேற்காணும் கோரிக்கை குறித்து மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறையுடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது. மேலும், இது குறித்து மேலே மூன்றாவதாகப் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையச் செயலாளர் வழங்கியுள்ள குறிப்புரையினை ஏற்று, அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதற்கு மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களித்து அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகிறது:-

(அ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி - I, II, II-A போன்ற இரண்டு நிலைகளைக் கொண்ட தேர்வுகளில், முதன்மை எழுத்துத்தேர்வில் (Main Written exam) கட்டாய தமிழ்மொழித்தாளானது தகுதி தேர்வாக (Tamil eligibility Test) நடத்தப்படுகிறது. இதுபோன்ற தேர்வுகளில் கட்டாயத் தமிழ்மொழி தகுதித் தாளினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி-III, IV, VII-B, VIII, போன்ற ஒரே நிலை கொண்ட தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித்தாளானது, தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வாக (Tamil Eligibility-cum-Scoring Test) நடத்தப்படுகிறது. இத்தேர்வுகளில், Board / University-ல் ஆங்கில மொழிப் பாடம் மட்டுமே படித்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு, தமிழ் மொழித்தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது. அதற்குபதில், ranking மதிப்பீடு செய்வதற்காக, அவர்களுக்கென்று தனியாக பொது ஆங்கிலத்தேர்வு (SSLC standard-ல்) நடத்தப்படும். (இத்தேர்வுகளில் மொழி பெயர்ப்புப்பகுதி இடம் பெறாது).

(இ) அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ் மொழித் தாளிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விலக்கு, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மட்டுமல்லாமல், மாநிலத்தின் மற்ற தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்து போட்டித் தேர்வுகளுக்கும் மற்றும் நியமன அலுவலர்களால் தேவைப்படும் நேர்வுகளில் நடத்தப்படும் எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கும் பொருந்தும்.

(ஈ) இவ்வாறான விலக்கு, அரசாணை (நிலை) எண்.62, பள்ளிக் கல்வித்துறை, நாள் 25.03.2022ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குப்

...3

/3/

பொருந்தும். மேற்காண் அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் தொடர்பான விவரப் பட்டியல் கீழ்கண்டவாறு:-

(1)	உடல்குறைபாடு – உடல் இயக்கக் குறைபாடு	Physical disability – Locomotor disability, Leprosy cured, Cerebral palsy, Dwarfism, Muscular Dystrophy, Acid Attack victims.
(2)	உடல் குறைபாடு – பார்வைக் குறைபாடு	Physical disability – Visual Impairment – Blindness, Low Vision
(3)	உடல் குறைபாடு – செவித்திறன் குறைபாடு	Physical disability – Hearing Impairment – Deafness, Hard of hearing
(4)	உடல் குறைபாடு – பேச்சு மற்றும் மொழித்திறன் குறைபாடு	Physical disability – Speech and Language disability
(5)	அறிவுசார் குறைபாடு	Intellectual disability, Specific Learning disability (Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia, Dysprasia), Developmental Aphasia, Autism Spectrum Disorder
(6)	மன நலம் சார்ந்த குறைபாடு – மனநலம் பாதிப்பு	Mental Behaviour – Mental illness
(7)	நாள் பட்ட நரம்பியல் குறைபாடுகள்	Disability caused due to Chronic Neurological conditions, Multiple Sclerosis, Parkinson's disease, Haemophilia, Thalassemia, Sickle Cell disease
(8)	பன்முகக் குறைபாடுகள் (பார்வையின்மையோடு செவித்திறன் குறைபாடு உட்பட)	Multiple Disabilities including deaf, blindness

இவ்விலக்கு 40 சதவிதத்திற்கும் குறைவான குறைபாடுகளைக் கொண்ட மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கும் பொருந்தும்.

(உ) இவ்விலக்கினை பெறவிரும்பும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிய மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் (Disability Certificate) சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

மைதிலி கே.ராஜேந்திரன்
அரசு செயலாளர்

பெறுநர்

செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை – 600 003.
அரசுக் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், உள், மதுவிலக்கு மற்றும்
ஆயத்தீர்வை துறை, சென்னை – 600 009.

(த.பி.பா.)

பிற்சேர்க்கை - V

CERTIFICATE OF PHYSICAL FITNESS BY A SINGLE MEDICAL OFFICER
THE CIVIL MEDICAL BOARD

Signature of Candidate____

I/We hereby certify that I/We have examined (full name) Thiru/Thirumathi /Selvan/Selvi____

a Candidate__________for employment under the Government as __________in the

___________________________Office in the____________________________________

_____________department and whose signature is given above and cannot discover that he/she has any disease, communicable or otherwise constitutional affliction or bodily infirmity/except that his/her weight is in excess of/below the standard prescribed or except.

I/We do not consider this a disqualification for the employment he/she seeks.

His/Her age is according to his/her own statement Years and by appearance about Years

I/We also certify that he/she has marks of smallpox/vaccination.

Chest measurement in
On full inspiration
On full expiration
Difference expansion

Weight in Kg.

Cardio – Vascular System

Respiratory system

His/Her vision is normal

Hypermetropic/ Myopic/ Astigmatic/

(Here enter the degree of defect and the strength of correction glasses)

Hearing is normal/defective (much or slight)

Urine – Does chemical examination show-

(I) Albumen (II) Sugar State Specific gravity

Personal marks (at least two should be mentioned) For Identification

1.

2.

Signature:
Rank:
Designation:

Station:
Date:

President

Members (i)
(ii)

Station:
Date:

The candidate must make the statement required below prior to his/her medical examination and must sign the declaration appended thereto. His attention is specially directed to the warning contained in the note below:-

1. State your name in full

2. State your age and date of Birth

3. (a) Have you ever had small-pox intermittent or any other fever, enlargement or suppuration of glands, spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, heart disease fainting attacks, rheumatism, appendicitis?

OR

(b) Any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?

4. When were you last vaccinated

5. Have you or any of your near relation been afflicted with consumption, serefula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?

6. Have you suffered from any form of nervousness due to over work or any other cause?

7. Furnish the following details concerning your family

Father's age, if living and state of health

Father's age, if living and state of health (1)	Father's age at death and cause of death (2)	Number or brothers living, their ages and state of health. (3)	Number of brothers dead, their ages at and cause of death (4)

Mother's age, if living and state of health (1)	Mother's age at death and cause of death (2)	Number of sisters living, their ages and state of health. (3)	Number of sisters dead, their ages at and cause of death (4)

I declared all the above answers to be, to the best of my belief, true and correct,

Candidate's Signature

Note:- The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement. by wilfully suppressing any information he will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity

Medl. I-68.

<u>பிற்சேர்க்கை -VI</u>

கணினி வழித் தேர்வு

<u>முக்கிய விதிமுறைகள்</u>

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

a) ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித்திரையில் தோன்றும்.

b) தேர்வு எழுதுவதற்கான காலஅளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை **Time Left:** என காண்பிக்கும். தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும்(தேர்வில் உதவியாளருடன் வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள்). இது காலப்போக்கில் படிப்படியாகக் குறையும். Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

c) கேள்விஎண் பெட்டி:

1. திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்விஎண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்

நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்.

நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்.

நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபாக்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதை தெரிவிக்கின்றன.

2. .கேள்விஎண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

   உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால் மற்றும் ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

3. பதிலளிக்கப்பட்டவினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

d) ஒருகேள்விக்கு விடையளித்தல்

i) வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித்திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன்பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

ii) ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

iii) **ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்**. அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்படமாட்டாது.

iv) நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத் தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத் தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது **Clear Response** பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

e) படங்களைப்பெரிதாக்குவதற்கானஅறிவுறுத்தல்கள்

வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

பிற்சேர்க்கை-VII

தெரிவுமுறை குறித்த உத்தேச காலஅட்டவணை

வ.எண்	நிகழ்வு	கால வரிசை
1.	**இணையவழி விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பிக்க/ விண்ணப்பத்திலுள்ள விவரங்களைத் திருத்த / கட்டணம் செலுத்த இறுதி நாள்**	10.12.2022
2.	**இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்**	**15.12.2022 - நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 17.12.2022 இரவு 11.59 மணி வரை**
3.	**சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / மாற்ற /மீள்பதிவேற்றம் செய்ய இறுதி நாள்**	26.02.2023
4.	தேர்வு முடிவு வெளியீடு	மே 2023
5.	சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு /நேர்முகத் தேர்வு	ஜுன் 2023
6.	கலந்தாய்வு	ஜுன் 2023

செயலாளர்